



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
Via Canduglia , 1 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b
E-mail:ceee01200b@istruzione.it Sito:www.3circolodidatticoaversa.gov.it

prot.3263 del 16/10/2018

Ai docenti tutti
Ai collaboratori del D.s. e ai
Responsabili di plesso
Al Dsga
All'albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 297/94 T.U. Scuola;
- VISTO il CCNL Scuola 29/11/2007 in particolare art. 28, commi 5 (relativo alla finalità della quota oraria eventualmente eccedente l'attività frontale) e 7 (relativo al recupero dei tempi di servizio derivanti da riduzione dell'unità oraria);
- VISTO il DM 131/07 (Regolamento delle supplenze) art. 7 comma 3 relativo alla possibilità per i docenti in servizio di prestare ore eccedenti all'orario d'obbligo fino ad un massimo di 24 ore settimanali;
- VISTO l'art. 13 comma 6 della Legge 104/92 secondo cui «gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipando alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di interclasse, dei consigli di classe e dei collegi dei docenti».
- VISTO l'art. 13 della L. 104/92 in merito alla con titolarità e ai compiti specifici del docente di sostegno;

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

In ordine alle attività di sostituzione occasionale dei colleghi assenti:

- 1) Le sostituzioni saranno disposte dai collaboratori del Dirigente (referenti di plesso), espressamente delegati a questo compito. Le decisioni prese dai Collaboratori del D.S. (referenti di plesso) in ordine alle sostituzioni, vengono messe per iscritto e devono essere assunte dai docenti come ordini di servizio.
- 2) I docenti tutti, al loro ingresso a scuola, sono tenuti a prendere visione di eventuali supplenze loro assegnate o programmate per i giorni successivi.
- 3) Gli insegnanti che sostituiscono docenti assenti devono svolgere in classe, oltre alla vigilanza, anche attività didattica relativa al proprio ambito disciplinare o di tipo trasversale.

Per l'assegnazione delle sostituzioni ci si atterrà all'applicazione dei seguenti criteri:

- 1) utilizzo di **docenti che hanno ore da recuperare**, anche fruiti come permessi orari, dando priorità ai docenti della stessa classe. Si ricorda, al proposito, che il recupero dei permessi orari fruiti è un dovere d'ufficio e va effettuato di norma entro due mesi dalla avvenuta fruizione del permesso;
- 2) utilizzo di **docenti del posto comune nelle ore di disponibilità comprese nell'orario di servizio** (orario cattedra settimanale);
- 3) utilizzo dei **docenti del potenziamento**
- 4) utilizzo di **altri docenti** nelle **ore programmate di compresenza** con gli insegnanti di inglese e di IRC;
- 5) in caso di assenza dell'alunno assegnato, il docente di sostegno potrà essere utilizzato per supplenze nel rispetto dell'orario di servizio, prioritariamente per la sostituzione di altri docenti di sostegno, di docenti della classe di appartenenza e/o di altre classi;
- 6) in caso di assenza di uno degli alunni assegnati (R. 1:2) il docente di sostegno potrà essere utilizzato per parte oraria per supplenze nel rispetto dell'orario di servizio, prioritariamente per la sostituzione di altri docenti di sostegno, di docenti della classe di appartenenza e/o di altre classi;

- 7) utilizzo di **docenti** che si sono resi **disponibili a svolgere supplenze retribuite** oltre l'orario cattedra (**ore di eccedenza**) nel seguente ordine:
- a) docente della stessa classe con ore eccedenti il proprio orario di servizio (con retribuzione aggiuntiva);
 - b) docente non della stessa classe, con ore eccedenti il proprio orario di servizio (con retribuzione aggiuntiva);
 - c) altro docente anche di altri plessi con ore eccedenti il proprio orario di servizio (con retribuzione aggiuntiva).

In casi estremi si potrà ricorrere all'abbinamento di più classi scoperte, unendo fra loro classi parallele o contigue, sempre che il numero complessivo di alunni non superi il numero massimo di alunni previsto dalla legge; in caso contrario, si potranno condurre le classi abbinate in ambienti idonei (atrio, spazi esterni) per la fruizione di materiali audiovisivi a carattere didattico o attività formative di vario genere. Ai fini della sicurezza, l'insegnante annoterà in forma cartacea il nome degli alunni appartenenti a classe diversa che fossero occasionalmente presenti a causa dell'assenza del loro insegnante.

Solo per particolari evenienze e in caso di estrema necessità, può essere incaricato della vigilanza di classi "scoperte" il personale ausiliario; si ricorda che tale personale, oltre i compiti previsti dal CCNL Scuola può essere utilizzato per vigilare gli alunni solo al cambio dell'ora o per urgenti esigenze dei docenti.

CHIARIMENTI E DISPOSIZIONI SOSTITUZIONI CON ORE ECCEDENTI

Si può ricorrere alle ore eccedenti il proprio orario di servizio solo previo utilizzo delle soluzioni che precedono tale circostanza (recupero permessi brevi, organico potenziato, assenza alunno disabile, ecc...), ovvero dopo aver valutato ed escluso la possibilità di non arrecare danno all'erario. Al fine di adottare tutte le misure idonee alla vigilanza degli alunni e garantire un regolare ed efficace svolgimento delle lezioni, impedendo il ricorso allo smembramento e/o all'abbinamento delle classi, ciascun docente può dichiarare la messa a disposizione di ore settimanali, eccedenti l'orario d'obbligo, per la sostituzione dei colleghi assenti. Tale disponibilità va riportata nel quadro orario settimanale, concordando la collocazione in modo da favorire la copertura delle ore iniziali, terminali ed intermedie dei giorni della settimana. Nel caso si ricorra alle ore eccedenti va assicurata la rotazione tra gli aspiranti tranne quando si possa ricorrere alla sostituzione con ore eccedenti utilizzando il/un docente contitolare della stessa classe/sezione. Questo rimane l'unico caso in cui si prescinde dalla rotazione, per ovvi motivi didattici. Laddove l'assenza sia improvvisa e si debba ricorrere alle ore eccedenti, i docenti saranno contattati telefonicamente per acquisire la disponibilità ad intervenire per sostituire, in tempi brevi. Se il docente non risponde alla prima telefonata si procede a contattare un altro collega. Nel caso di giorni successivi al primo di assenza, le ore eccedenti vanno pianificate, concordandole con i docenti disponibili ad effettuarle, sempre considerando i criteri e prescindendone solo in caso di classe propria.

Si ritiene utile precisare che la gestione delle sostituzioni con ore di eccedenza faccia riferimento innanzitutto a criteri di buon senso, di rispetto per le regole condivise della scuola, per tutti i colleghi non trascurandone anche l'aspetto economico, per cui l'accesso ad esse deve essere trasparente e garantito per tutti coloro che esprimono la propria disponibilità ad effettuarle. I docenti Responsabili di plesso ritirano presso l'Assistente Amministrativo di area l'elenco dei docenti che hanno dato la disponibilità, fermo restando che anche chi non l'avesse data può darla anche successivamente e può pertanto, essere impegnato nello svolgimento di ore eccedenti. È possibile dare la disponibilità solo per il proprio plesso o per tutti i plessi. Mensilmente tutti i responsabili consegnano il prospetto predisposto con le ore eccedenti realizzate nei plessi.

Si ricorda che la vigilanza sugli alunni è prioritaria a qualsiasi altro evento e pertanto deve avvenire senza soluzione di continuità: "la responsabilità nei loro riguardi passa senza intermediari dalla famiglia alla scuola e viceversa". In virtù della superiore responsabilità rappresentata dalla sicurezza dei minori, ad ogni modo, i collaboratori delegato potranno assumere occasionali iniziative straordinarie anche in deroga ai criteri sopra esposti. Si raccomanda a tutti la puntuale osservanza delle presenti disposizioni e dei compiti assegnati.

Il Dirigente scolastico

Prof. Ssa Anna Lisa Marinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93